



Република Србија  
ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД  
Немањина 9, Београд

Број: Ng 22/21-61

Датум: 18.10.2021.

Немањина број 9, Београд

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 11 / 2021

### ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА НР УРЕЂАЈЕ

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Привредни апелациони суд, са седиштем у Београду, улица Немањина број 9, ПИБ 106399797, матични број 17772775, кога заступа судија Јасминка Обућина, председник суда (у даљем тексту: Наручилац)
2. Група понуђача: PERIHARD INŽENJERING PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROMET INFORMATIČKOM OPREMOM D.O.O. Београд, Табановачка 27, Београд (Вождовац), 11000, Србија, ПИБ 100153737, матични број 07739982, рачун број: 170-30004771000-87 који се води код UniCredit bank a.d.
  - Network System Engineering d.o.o. Београд, Аугуста Цесарца 27а, Београд (Савски Венац), ПИБ 109727838, матични број 21231738,
  - PREDUZEĆE ZA PROIZVODNЈU, TRGOVINU, USLUGE I ZASTUPANЈE MALEX-CITY COPY SERVICE d.o.o, Београд, Мије Ковачевића 10, ПИБ 100206156, матични број 07534736, коју заступа Дамир Дедић, директор PERIHARD INŽENJERING PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROMET INFORMATIČKOM OPREMOM D.O.O. (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 52, 66 и 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), Уредбе организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20) Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др. пропис и 76/2017), Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године, на основу Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2021. годину, на који је

сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-1004/2021 од 04.02.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2021/S F01-0000003 од 06.01.2021. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **1/2021, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години)**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 13 партија и то: Партија 1 - Оригинал тонери за Canon уређаје; Партија 2 - Оригинал тонери за Epson уређаје, **Партија 3 - Оригинал тонери за HP уређаје**, Партија 4 - Оригинал тонери за Kyocera уређаје, Партија 5 - Оригинал тонери за Lexmark уређаје, Партија 6 - Оригинал тонери за Minolta уређаје, Партија 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје, Партија 8 - Оригинал и репродуковани тонери за остале уређаје (Brother, Develop, Fujitsu, OKI, Olivetti...), Партија 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје, Партија 10 - Оригинал и репродуковани тонери за Samsung уређаје, Партија 11 - Оригинал тонери за Sharp уређаје, Партија 12 - Оригинал и репродуковани тонери за Xerox уређаје, Партија 13 - Фотокондуктори за штампаче;

- да је Добављач доставио заједничку понуду број 11/21 од 22.04.2021. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 – Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број **404-02-832/21-01 од 21.05.2021. године**, закључује Уговор о набавци рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години) за Партију 3-Оригинал тонери за HP уређаје;

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке добара,

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години) за партију број 3- Оригинал тонери за HP уређаје у складу са понудом Добављача број 11/21 од 22.04.2021. године, која је саставни део Уговора, одредбама оквирног споразума број **404-02-832/21-01** од 21.05.2021. године и потребама Наручиоца, и то:

Ред. бр.	Модел штампача/ознака тонера	Количина	Ознака	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3x5)
1	HP Laser Jet MFP M127 FN	1	CF283A OEM	6.390,00	6.390,00
2	HP Laser Jet M401 dn	26	CF280X ( HP 80X-6.900 strana) OEM	16.899,00	439.374,00
<b>УКУПНО:</b>					445.764,00

Количина добара је оквирна за све време важења уговора.

## Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **445.764,00 динара**, без ПДВ-а, FCO Наручилац, односно **534.916,80 динара** са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине позиција уговорених добара из оквирног споразума у проценту од  $\pm 20\%$  сваке позиције по партијама, без закључивања посебног анекса уговора, а у складу са потребама наручиоца, уколико се наведеним одступањем по позицијама из Обрасца структура понуђене цене не повећава вредност закљученог уговора или вредност Оквирног споразума конкретне партије.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање добара ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи записник о примопредаји уговорених добара, број и датум закљученог уговора, назив банке и текући рачун пословне банке код које се води рачун Додављача те да буду регистроване на **ЈБКЈС** број корисника – **Наручиоца** који гласи **30222**.

Додављач је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија - Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Приликом закључивања појединачних уговора наручиоци су дужни да у уговорима наведу свој ЈБКЈС број који је неопходан за фактурисање.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

**Средства финансијског обезбеђења приликом закључења уговора је бланко соло меница за добро извршење посла за сваки појединачно закључени уговор**

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о

ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

**Средство обезбеђења доброг извршења посла биће реализовано ако добављач не извршава појединачни уговор у свему и на начин како је уговорено (рокови и квалитет испоруке).**

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума са једним Продавцем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Продавцу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Добављач је дужан да се у року од седам дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица задуженог за праћење реализације конкретног уговора код Наручиоца-коринсика оквирног споразума.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације.

Добављач је дужан да приликом сваке испоруке добара за оригиналне тонере и фотокондукторе достави важећу ауторизацију - потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају или овлашћеног дистрибутера, којом гарантује да су тонери које ће Добављач испоручивати за све време трајања уговора, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за сваки понуђени бренд из „Структуре понуђене цене“, у противном наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Уколико за време трајања оквирног споразума односно уговора добављач промени овлашћеног дистрибутера (који није наведен у понуди) дужан је да за новог овлашћеног дистрибутера достави важећу ауторизацију - гаранцију произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају.

Ауторизација треба да гласи на име Добављача, насловљена на Наручиоца, са назначеним бројем и датумом закљученог уговора, предметом, ознаком тонера и количином испоручених тонера.

Наручилац и Добављач ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Добављача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да исте отклони, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор и реализује средство обезбеђења.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 15 радних дана, преузети из понуде), од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.

Испорука добара вршиће се на адреси **Немањина број 9, Београд.**

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 8.**

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Додављач испоручио тонер који није оригиналан, односно који није у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара, Додављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак уз право наручиоца-корисника да реализује средство обезбеђења доброг извршења конкретног уговора и да захтева раскид оквирног споразума и реализацију средства обезбеђења доброг извршења оквирног споразума.

Лице одговорно за реализацију Уговора код наручиоца је **Споменка Ђорђевић**, Руководилац групе за информатичке послове, контакт телефон 011/ 363-5155; 064/ 155-8944, email: [spomenka.djordjevic@pa.sud.rs](mailto:spomenka.djordjevic@pa.sud.rs)

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Додављача је Ирина Пешић, тел. 011/276-0016, email: [irina.pesic@perihard.com](mailto:irina.pesic@perihard.com)

Додављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Додављач током важења уговора мора да има важећу потврду акредитоване лабораторије (лабораторија мора да буде акредитована од стране акредитационог тела који је пуноправни члан ЕА (European Accreditation) којом може да потврди капацитет испоручених тонера као и чињеницу да су исти намењени за тржиште Републике Србије.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 9.**

Додављач је дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, проглашење ванредног стања нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози (уколико престане да се производи одређена врста тонера/фотокондуктора или корисници набаве штампаче који не користе уговорене типове тонера или постоје друге околности које нису биле познате у моменту закључивања оквирног споразума, односно појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума). Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести конкретног наручиоца и Управу за заједничке послове републичких органа о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету...) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи пре закључења оквирног споразума, односно уговора, током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;

- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од две године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 19.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом Уговору ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.



**Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

  
\_\_\_\_\_  
председник суда  
Јасминка Обућина

**ДОБАВЉАЧ**

  
\_\_\_\_\_  
директор  
Дамир Дедић

